



会津乗合自動車株式会社



☆事務職（運行管理業務）☆



○バスの運行管理業務を担当していただきます

- ・バスの出庫 帰庫時の点呼
- ・乗務員シフト表の作成
- ・日報処理等の事務作業
- ・電話対応など

※経験・能力等を考慮の上、賃金を決定します。



募集要項



雇用形態	正社員（雇用期間の定めなし）
応募資格	学歴・経験 不問
必要な免許・資格	普通自動車運転免許（通勤用）
年齢	18歳～40歳以下
給与	170,900円～191,100円 賞与あり（前年度実績 年2回）昇給あり
通勤手当	毎月11,000円まで（マイカー通勤可）
休日・休暇	週休二日制（6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日）
就業時間	04:30～00:00の間の8時間 シフト制 時間外あり（月平均20時間）（休憩時間60分）